



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM



REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

Das finalidades e objetivos

Art. 1º – O terceiro Seminário Nacional de Diretrizes para Enfermagem na Atenção Básica em Saúde, doravante denominado 3º SENABS, acontecerá na cidade de Manaus (AM), de 03 a 06 de junho de 2012, na Universidade Nilton Lins (UNILTON LINS), localizado à Avenida Professor Nilton Lins, 3259. Parque das Laranjeiras - CEP: 69.058-030 - MANAUS (AM).

Art. 2º – o 3º SENABS é **promovido** pela Associação Brasileira de Enfermagem – ABEn Nacional e **realizado** pela ABEn Seção Amazonas. Entre as instituições **parceiras e patrocinadoras**, estão: Universidade Nilton Lins (UNILTON LINS); Universidade Federal do Amazonas (UFAM); Universidade Estadual do Amazonas (UEA), Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas (SUSAM); Secretaria Municipal de Saúde de Manaus (SEMSA/Manaus); Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas (FAPEAM); Conselho Federal de Enfermagem (Cofen); Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas (Coren-AM); Organização Panamericana de Saúde (OPAS) e Ministério da Saúde (MS)

Art. 3º – São objetivos do 3º SENABS:

- a) Proporcionar aos participantes a oportunidade para debater sobre o significado dos projetos cuidativos da Enfermagem à luz das necessidades em saúde da população;
- b) Promover reflexões sobre o cuidado de enfermagem na atenção básica em saúde considerando a diversidade dos cenários sociocultural e étnico, bem como, dos saberes e práticas em saúde;
- c) Discutir sobre o trabalho da Enfermagem na ESF e os desafios da sistematização das práticas no contexto do trabalho em equipe;
- d) Refletir sobre o impacto dos projetos cuidativos da Enfermagem na Atenção Primária em Saúde;
- e) Discutir sobre o papel político-social da Enfermagem no âmbito do ensino, pesquisa, assistência e gestão na Atenção Primária e Saúde, bem como, na defesa do Sistema Único de Saúde e na luta contra a precarização do trabalho em enfermagem;
- f) Propiciar o diálogo entre a Enfermagem e a Sociedade para o levantamento de demandas e necessidades da população no âmbito da Atenção Básica em Saúde.

CAPÍTULO II

Da organização

Art. 4º – A Presidência e a Coordenação Nacional do 3º SENABS estão a cargo da ABEn Nacional, conforme previsto no Art. 70, item IV, Seção III do Estatuto da ABEn, em vigor.

Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Federal nº 31.417/52DOU 11/09/52

SGA Norte - Quadra 603 - Conjunto B - CEP 70.830-030 - Fone 3226-0653 - Fax 3225-4473 - Brasília - DF

Home page: www.abennacional.org.br – E-mail: aben@abennacional.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

Parágrafo 1º - A Presidente do 3º SENABS é a Presidente da ABEn Nacional.

Parágrafo 2º - A Comissão Executiva é constituída por:

- a) Presidente: Presidente da ABEn Nacional;
- b) Vice-Presidente: Presidente da ABEn Seção AM;
- c) Coordenadora Nacional: Diretora de Assuntos Profissionais da ABEn Nacional;
- d) Coordenador Local: Diretor de Assuntos Profissionais da ABEn Seção AM;
- e) Coordenadores de Subcomissões.

Parágrafo 3º - As Subcomissões do 3º SENABS são as seguintes:

- a) Secretaria;
- b) Temas e Documentação;
- c) Infraestrutura;
- d) Sociocultural e de Divulgação;
- e) Recepção, Hospedagem e Transporte;
- f) Tesouraria e Captação de Recursos;
- g) Monitoria.

Parágrafo 4º - As Subcomissões são constituídas por Associados da ABEn.

CAPÍTULO III

Das Competências

Art. 5º - Compete à **Presidente** do 3º SENABS:

- a) presidir as Sessões Solenes de Abertura e Encerramento, assegurando-se, na composição da mesa, a participação da Diretora de Assuntos Profissionais da ABEn Nacional, da Presidente da ABEn Seção AM e demais autoridades convidadas;
- b) articular a visibilidade política do evento junto às autoridades Federais, Estaduais e Municipais;
- c) encaminhar o projeto científico e o plano orçamentário do evento aos fóruns e instâncias deliberativas da ABEn (Diretoria Nacional e CONABEn);
- d) criar condições estruturais, gerenciais e políticas para a implementação do projeto técnico-científico e plano orçamentário do evento;
- e) assinar a documentação referente à Comissão Executiva, incluindo correspondências para as autoridades;
- f) assinar os contratos de prestação de serviços depois de analisada a pertinência pela Subcomissão de Tesouraria
- g) Propor o Plano Comercial do evento em conjunto com a Empresa Organizadora do evento, para submeter a aprovação da Comissão Executiva.

Art. 6º - Compete à **Coordenadora Nacional** do 3º SENABS as seguintes atividades:

- a) presidir a Comissão Executiva;
- b) propor o tema central, em conjunto com a Comissão Executiva;
- c) elaborar o projeto e o plano orçamentário, em conjunto com a Comissão Executiva;;
- d) promover a viabilização técnico-científico e financeira, em conjunto com a Comissão Executiva;
- e) elaborar o Regimento interno, em conjunto com a Comissão Executiva;;
- f) encaminhar o projeto e o plano orçamentário para apreciação da Diretoria da ABEn Nacional e do CONABEn;
- g) encaminhar o projeto a agências de fomento, órgãos financiadores e outros patrocinadores de eventos;
- h) elaborar a pauta, convocar e presidir as reuniões da Comissão Executiva;
- i) assinar certificados juntamente com a Presidente do evento e 1ª vice-presidente;

Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Federal nº 31.417/52DOU 11/09/52

SGA Norte - Quadra 603 - Conjunto B - CEP 70.830-030 - Fone 3226-0653 - Fax 3225-4473 - Brasília - DF

Home page: www.abennacional.org.br - E-mail: aben@abennacional.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

j) elaborar o Relatório Final do evento.

Art. 7º – Compete à **Vice-Presidente** do 3º SENABS:

- a) assinar a documentação e correspondência referente às Subcomissões;
- b) manter, junto com a Tesouraria, o controle financeiro do evento;
- c) movimentar a conta bancária do evento e gerenciar a execução do plano orçamentário, juntamente com a Tesoureira da ABEn Diretoria Nacional, Coordenadora da Subcomissão de Tesouraria e Captação de Recursos;
- d) compor as Subcomissões e apreciar seus planos de trabalho e relatórios;
- e) elaborar a pauta, convocar e presidir as reuniões das Subcomissões;
- f) coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução de serviços prestados por empresas contratadas;
- g) encaminhar mensalmente a prestação de contas do evento à contabilidade da ABEn;
- h) encaminhar o relatório final do evento para apreciação e aprovação da Diretoria Nacional e CONABEn;
- i) responsabilizar-se pela gestão solidária e aplicação dos recursos captados para a realização do evento.

Art. 8º – Compete à **Coordenadora Local** do 3º SENABS as seguintes atividades:

- a) participar das reuniões da Comissão Executiva;
- b) desenvolver no plano local as iniciativas necessárias para implementar o tema central, em conjunto com a Coordenadora Nacional;
- c) sistematizar as demandas das subcomissões para serem tratadas nas reuniões da Comissão Executiva;
- d) assessorar as submissões na elaboração do seus planos de trabalho e orçamentário, bem como acompanhar a sua execução;
- e) monitorar a organização do evento, no âmbito local, para que o ambiente esteja em condições adequadas à sua realização, em conjunto com a Vice-Presidente do evento;
- f) encaminhar o projeto a agências de fomento, órgãos financiadores e outros patrocinadores de eventos, no âmbito local;
- g) coordenar a produção do relatório das subcomissões para compor o relatório final do evento em conjunto com a Coordenadora Nacional do evento.

Art. 9º – Compete à **Subcomissão de Temas e Documentação** do 3º SENABS:

- a) definir a programação científica do 3º SENABS;
- b) submeter a programação científica à apreciação da Comissão Executiva e à aprovação da Diretoria da ABEn Nacional e CONABEn;
- c) propor nomes de conferencistas, palestrantes, e/ou outros profissionais, e de secretários, moderadores e coordenadores de sessão, para compor a programação científica do evento;
- d) organizar, juntamente com a Subcomissão de Secretaria, o livro Programa e os Anais, para publicação;
- e) elaborar normas de inscrição, seleção e apresentação de trabalhos científicos, lançamento de livros, revistas e demais atividades científicas, tais como reunião de grupos de interesse, cursos/oficinas/simpósios, rodas de conversa entre outras;
- f) organizar as diferentes sessões previstas na programação científica;
- g) definir e cumprir prazos para a entrega de textos científicos para publicação nos Anais do evento;
- h) elaborar instrumentos de avaliação de trabalhos científicos e do evento e apresentar o resultado da avaliação do evento na Seção de Encerramento;
- i) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

Art. 10 – Compete à **Subcomissão de Tesouraria e Captação de Recursos** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) coordenar a execução do plano orçamentário, em conjunto com a 1ª vice presidente, e a movimentar, juntamente com a Tesoureira da ABEn Diretoria Nacional, e Coordenadora da Subcomissão de Tesouraria e Captação de Recursos, a conta bancária do evento e gerenciar a execução do plano orçamentário;
- b) avaliar as propostas das empresas de prestação de serviços quanto ao custo, qualidade e adequação do orçamento aos recursos disponíveis pelo evento para, encaminhamento a Presidente da Comissão Executiva ;
- c) elaborar propostas para levantamento de recursos financeiros para a execução do evento;
- d) negociar espaços físicos para a exposição científica e tecnológica;
- e) responsabilizar-se pela guarda de documentação comprobatória das despesas;
- f) apresentar o balancete do evento à Comissão Executiva;
- g) acompanhar o movimento financeiro do evento;
- h) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

Parágrafo 1º - Compete a coordenadora da Subcomissão de Tesouraria e Captação de Recursos movimentar com a vice-presidente, as contas bancárias do evento, bem como efetuar pagamentos.

Art. 11 – Compete à **Subcomissão de Secretaria** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) elaborar o plano de trabalho, incluindo cronograma e recursos necessários ao seu desenvolvimento;
- b) coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução de serviços próprios da Subcomissão, prestado por empresas ou assessores contratados;
- c) acompanhar o processo de inscrição dos participantes no Seminário, cursos e demais atividades científicas;
- d) organizar, juntamente com a Subcomissão de Temas e Documentação, a publicação do Programa e dos Anais;
- e) encaminhar e acompanhar projetos e relatórios do evento;
- f) viabilizar o registro de moções apresentadas pela plenária do evento;
- g) acompanhar a instalação e funcionamento da Secretaria do evento, incluindo atendimento ao público; emissão e distribuição de certificados aos participantes, palestrantes, comissão organizadora, expositores e mesários; distribuição de crachás e material aos participantes, palestrantes, comissão organizadora e expositores;
- h) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

Art. 12 – Compete à **Subcomissão de Recepção, Hospedagem e Transporte** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) propor opções de hospedagem e transporte, apresentando à Comissão Executiva as melhores alternativas e repassando-as para divulgação em âmbito nacional e internacional;
- b) criar condições de acolhimento dos conferencistas, convidados especiais e da Diretoria da ABEn Nacional;
- c) estabelecer um sistema de recepção e transporte de conferencistas, convidados e membros da Diretoria da ABEn Nacional;
- d) propor estratégia de recepção e informação aos participantes, em aeroportos, terminal rodoviário e no local do evento;



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

- e) manter as condições que assegurem um fluxo constante de informações sobre hospedagem e transporte aos participantes, virtualmente e em balcão de informações no local do evento;
- f) participar do processo de prestação de contas referentes a hospedagem, alimentação e transporte de conferencistas, convidados especiais e Diretoria da ABEn Nacional;
- g) organizar o atendimento em Saúde para os participantes do evento;
- h) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

Art. 13 – Compete à **Subcomissão Sociocultural e de Divulgação** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) providenciar e acompanhar a confecção e distribuição do material de divulgação do evento, nos termos previstos na Resolução CONABEn número 003/2011, de 06/10/2011;
- b) divulgar o evento em âmbito local, regional e nacional, nos termos previstos na Resolução CONABEn número 003/2011, de 06/10/2011;
- c) organizar as atividades culturais e sociais do evento;
- d) providenciar a cobertura da imprensa, rádio e televisão para o evento, em conjunto com a assessoria de imprensa contratada, quando for o caso;
- e) propor textos, notas e informes para serem divulgados pela ABEn Nacional, Seções e Regionais, pela imprensa local e nacional e organizações internacionais de Enfermagem, em conjunto com a assessoria de imprensa contratada, quando for o caso;
- f) elaborar boletins informativos do 3º SENABS durante o evento, em conjunto com a assessoria de imprensa contratada, quando for o caso;
- g) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

Art. 14 – Compete à **Subcomissão de Infraestrutura** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) providenciar o preparo do local para a realização do evento;
- b) levantar junto Subcomissão de Temas e Documentação, a necessidade de recursos audiovisuais e físicos, e demanda de pessoal para assegurar a realização adequada do evento;
- c) providenciar a sinalização, segurança, limpeza e decoração do local do evento, em conjunto com a Empresa Organizadora prestadora de serviço;
- d) participar da elaboração do Plano Comercial do evento;
- e) tomar providências necessárias para a manutenção de ambiente e condições logísticas que promovam o acolhimento, a saúde e o bem-estar dos inscritos/participantes no evento¹;
- f) acompanhar a montagem e desmontagem da Feira de Exposição;
- g) levantar a necessidade de contratação de serviços, tais como: limpeza, alimentação, reprografia, segurança e outros, que deverão ser mantidos no local, durante a realização do evento, encaminhando contatos de empresas locais para que seja orçado pela empresa organizadora de evento;
- h) assegurar ampla informação aos participantes acerca da isenção de responsabilidade do evento e da ABEn nos casos perda, extravio, furto ou roubo dos pertences pessoais;

¹ Inclui: Pactuar com Gestor Municipal a infraestrutura de acesso aos serviços de urgência e emergência e alocação de hospital de referência para o atendimento dos participantes do evento.



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

- i) providenciar infraestrutura para o funcionamento da Comissão Executiva e Diretoria da ABEn Nacional no local, durante todo o evento;
- j) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

Art. 15 – Compete à **Subcomissão de Monitoria** do 3º SENABS, em conjunto com a empresa responsável pela organização do evento:

- a) definir os critérios de seleção dos monitores e submeter à apreciação e aprovação da Comissão Executiva do evento;
- b) elaborar o plano de trabalho dos monitores, coordenar e supervisionar a sua implementação;
- c) realizar o treinamento dos monitores para atuar no período do evento;
- d) propor modelo de uniforme dos monitores para apreciação e aprovação da Comissão Executiva;
- e) estabelecer as diretrizes de atuação dos monitores no período pré-evento, durante e após o evento;
- f) encaminhar a lista de monitores à Secretaria do evento para providenciar os certificados de participação;
- g) elaborar o relatório de atividades da Subcomissão, encaminhando-o para aprovação da Comissão Executiva e composição do relatório final.

CAPÍTULO IV

Do Programa

Art. 16 – A programação do 3º SENABS será implementada da seguinte forma:

- a) Curso/Oficina/Fórum pré-evento;
- b) Sessão de abertura;
- c) Conferência de abertura;
- d) Mesa redonda;
- e) Rodas de conversa;
- f) Sessão coordenada;
- g) Sessão pôster;
- h) Reuniões de grupos de interesse;
- i) Sessão de encerramento.

Art. 17 – Os trabalhos científicos serão inscritos de acordo com as Normas estabelecidas pela Subcomissão de Temas e Documentação e aprovadas pelas instâncias competentes da ABEn.

Parágrafo 1º - As inscrições dos trabalhos devem inserir-se nos seguintes eixos temáticos: (Re) Significando o cuidado na dimensão sociocultural e étnica; Avaliação de impacto dos projetos cuidativos da Enfermagem; O trabalho da Enfermagem na Atenção Básica/Estratégia de Saúde da Família e os desafios da sistematização das práticas; A diversidade dos saberes e das práticas nos diferentes cenários; A politicidade das práticas da Enfermagem e seu impacto na visibilidade social.

Parágrafo 2º - Os trabalhos científicos serão analisados por pares, os quais indicarão a modalidade de apresentação, se pôster ou sessão coordenada.

CAPÍTULO V

Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Federal nº 31.417/52DOU 11/09/52

SGA Norte - Quadra 603 - Conjunto B - CEP 70.830-030 - Fone 3226-0653 - Fax 3225-4473 - Brasília - DF

Home page: www.abennacional.org.br – E-mail: aben@abennacional.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

Dos Participantes

Art. 18 – Poderão participar do 3º SENABS, associados efetivos (Enfermeiros), associados especiais (Técnicos e Auxiliares de Enfermagem), associados temporários (Estudantes de Graduação em Enfermagem), não associados e outras categorias profissionais, que concordarem com o **TERMO DE ADESÃO A POLITICA DE INSCRIÇÃO NOS EVENTOS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM.**

Art. 19 – A proposição de cursos/oficinas, grupos de interesse e lançamento de publicações científicas (livros, revista, mídia eletrônica) deve ser feita até 20/03/2012. Resultado das proposições aceitas pela subcomissão de temas e documentação até 20/04/2012.

Art 20 - As inscrições de trabalhos científicos devem ser feitas até 30/04/2012. **Resultado dos aceites pela Subcomissão de Temas e Documentação até 15/05/2012.**

Art. 21 – As inscrições no evento limitam-se a 1.000 participantes.

Art. 22 – Os valores das inscrições no 3º SENABS propostos pela Comissão Executiva e definidos pelo CONABEn são:

a) Valores para Associados da ABEn

| Categoria | 03/10/2011 a 29/02/2012 (R\$) | 01/03/2012 a 31/03/2012 (R\$) | 01/04/2012 a 31/05/2012 (R\$) | A partir de 01/06/2012 (R\$) |
|---|--|--|--|---|
| Enfermeiro | 175,00 | 245,00 | 280,00 | 350,00 |
| Técnico/Auxiliar de Enfermagem | 75,00 | 105,00 | 120,00 | 150,00 |
| Estudante de graduação e de pós-graduação | 87,50 | 122,50 | 140,00 | 175,00 |
| Estudante de curso Técnico de Enfermagem | 37,50 | 52,50 | 60,00 | 75,00 |

b) Valores para Não Associados da ABEn e outros profissionais

| Categoria | 03/10/2011 a 29/02/2012 (R\$) | 01/03/2012 a 31/03 /2012 (R\$) | 01/04/2012 a 31/05/2012 (R\$) | A partir de 01/06/2012 (R\$) |
|--|--|---|--|---|
| Enfermeiro e outros profissionais | 355,00 | 425,00 | 460,00 | 530,00 |
| Técnico/Auxiliar de Enfermagem e outros profissionais de nível médio | 185,00 | 215,00 | 230,00 | 260,00 |
| Estudante de graduação e de pós-graduação | 177,50 | 212,50 | 230,00 | 265,00 |
| Estudante de curso Técnico de Enfermagem | 92,50 | 107,50 | 115,00 | 130,00 |

Parágrafo único - Valores de inscrição em Cursos/Oficinas/Fórum pré-evento para as pessoas que **não se inscreveram como participantes do 3º SENABS:**

a) Valores para Associados da ABEn

| | |
|--|-------------------|
| | 03/06/2012 |
|--|-------------------|

Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Federal nº 31.417/52DOU 11/09/52

SGA Norte - Quadra 603 - Conjunto B - CEP 70.830-030 - Fone 3226-0653 - Fax 3225-4473 - Brasília - DF

Home page: www.abennacional.org.br - E-mail: aben@abennacional.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

| Categoria | (se houver vaga) | |
|---|----------------------|---------|
| | R\$ | |
| | Duração da atividade | |
| | 4 horas | 8 horas |
| Enfermeiro | 50,00 | 100,00 |
| Técnico/Auxiliar de Enfermagem | 40,00 | 80,00 |
| Estudante de graduação e de pós-graduação | 25,00 | 50,00 |
| Estudante de curso Técnico de Enfermagem | 20,00 | 40,00 |

b) Valores para Não Associados da ABEn e outros profissionais

| Categoria | 03/06/2012 (se houver vaga) | |
|--|--------------------------------|---------|
| | R\$ | |
| | Duração | |
| | 4 horas | 8 horas |
| Enfermeiro e outros profissionais | 100,00 | 200,00 |
| Técnico/Auxiliar de Enfermagem e outros profissionais de nível médio | 80,00 | 160,00 |
| Estudante de Graduação e de Pós-Graduação | 50,00 | 100,00 |
| Estudante de curso Técnico de Enfermagem | 40,00 | 80,00 |

CAPÍTULO VI

Da direção e ordem dos trabalhos

Art. 23– A mesa dos trabalhos é composta por:

- Coordenador;
- Moderador;
- Palestrante ou conferencista.

Art. 24 – Compete ao Coordenador abrir, presidir e encerrar a sessão, coordenar os trabalhos e proceder a entrega dos certificados.

Art. 25 – Compete ao Moderador de Mesa, introduzir o tema, articular as falas e instigar o debate.

Art. 26 – Compete ao Secretário da Mesa, registrar o resumo das atividades da sessão e ocorrências.

CAPÍTULO VII

Das disposições gerais e transitórias

Art. 27 – A receita apurada com o evento destina-se ao pagamento de despesas geradas pelo evento. O saldo remanescente será rateado igualmente entre a ABEn Nacional, promotora do evento, e a ABEn-Seção AM – realizadora do evento, para fins de despesas de custeio da entidade.

Art. 28 – A Comissão Executiva do 3º SENABS poderá alterar a ordem do Programa, se necessário, fazendo as devidas comunicações.

Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Federal nº 31.417/52DOU 11/09/52

SGA Norte - Quadra 603 - Conjunto B - CEP 70.830-030 - Fone 3226-0653 - Fax 3225-4473 - Brasília - DF

Home page: www.abennacional.org.br – E-mail: aben@abennacional.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM

Art. 29 – As decisões da Comissão Executiva serão tomadas pela maioria simples de seus membros.

Parágrafo único - Na impossibilidade de comparecimento do membro titular das subcomissões, deverá ser indicado um substituto para comparecer às reuniões da Comissão Executiva.

Art. 30 – Os integrantes da Comissão Executiva e das Subcomissões deverão cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento.

Art. 31– Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva do 3º SENABS.

Baseado no Estatuto da ABEn de 31/10/2005 – Goiânia.

Aprovado pela Comissão Executiva do 3º SENABS, em 03/10/2011.

Alterado pela Comissão Executiva do 3º SENABS, em 30/01/2012.

Aprovado na 6ª Reunião de Diretoria, em 01/02/2012.

Aprovado pelo 64º CONABEn de Maceió, em 06/10/2012.

Aprovada alteração em Reunião do 65º CONABEn, em 04/02/2012.

Ivone Evangelista Cabral
Presidente – gestão 2010-2013